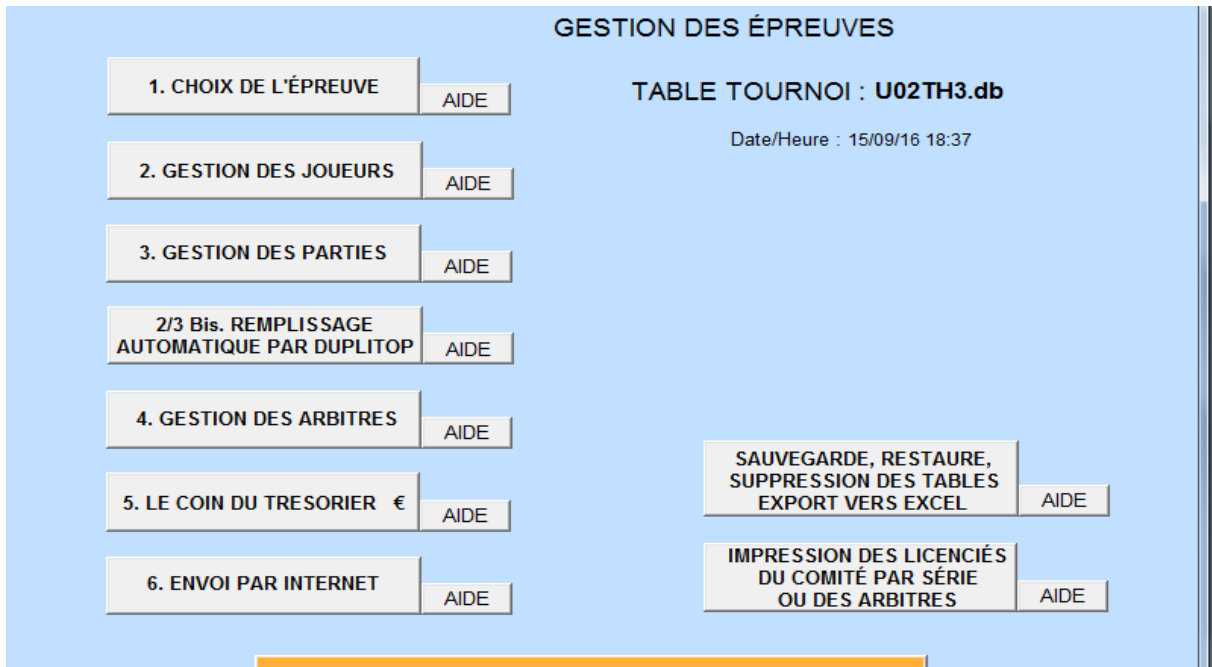


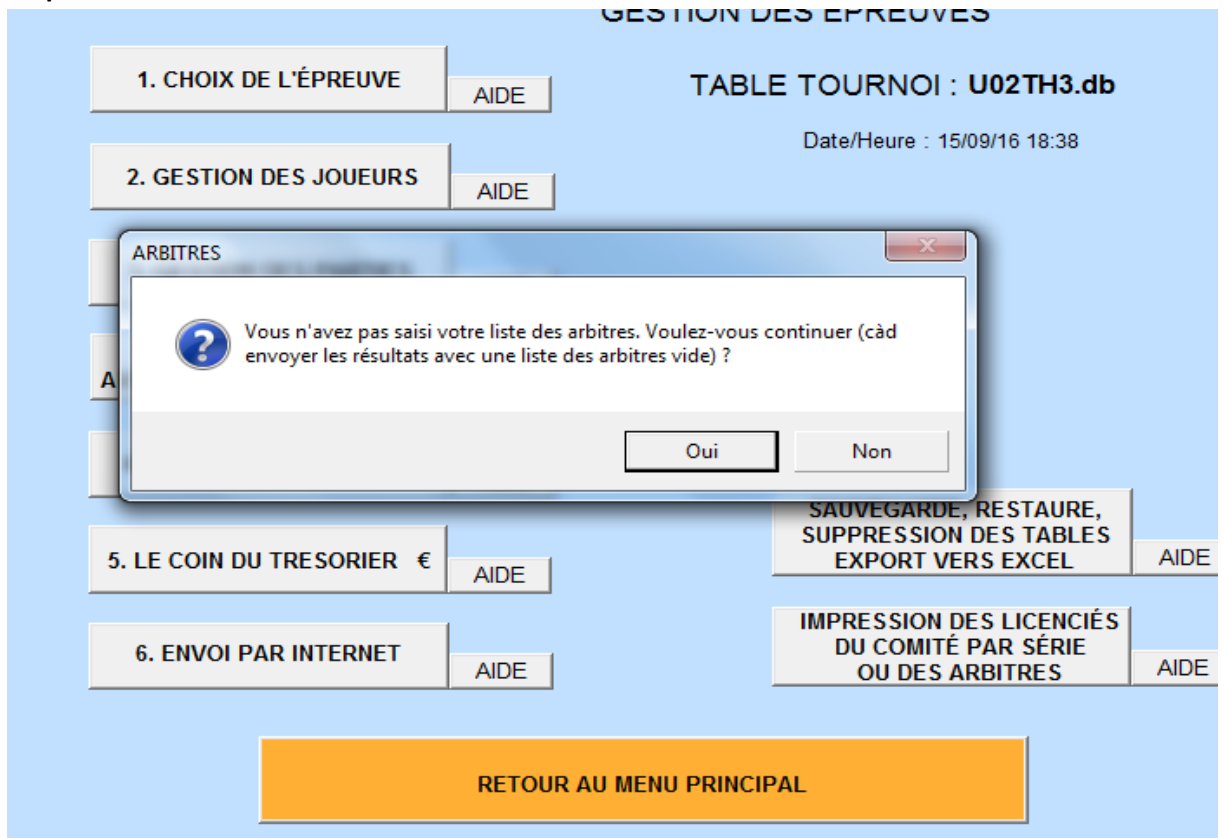
PROCEDURE ENVOI DES RESULTATS

ENVOI EN DIRECT DU TOURNOI : SOUS FORMAT *.db

1. Si vous avez internet : cliquer sur le pavé ENVOI PAR INTERNET et suivez les instructions



2. Cliquer sur oui



Joan reçoit vos résultats.

ENVOI EN DIFFERE ou copie sur une clef

La façon la plus simple est de les enregistrer sur une clef USB, plus facile à retrouver que dans les méandres du C : pour certains.

3. Vous cliquez sur le pavé SAUVEGARDE

GESTION DES ÉPREUVES

TABLE TOURNOI : U02TH3.db

Date/Heure : 15/09/16 18:25

- 1. CHOIX DE L'ÉPREUVE **AIDE**
- 2. GESTION DES JOUEURS **AIDE**
- 3. GESTION DES PARTIES **AIDE**
- 2/3 Bis. REMPLISSAGE AUTOMATIQUE PAR DUPLITOP **AIDE**
- 4. GESTION DES ARBITRES **AIDE**
- 5. LE COIN DU TRESORIER € **AIDE**
- 6. ENVOI PAR INTERNET **AIDE**
- SAUVEGARDE, RESTAURE, SUPPRESSION DES TABLES EXPORT VERS EXCEL **AIDE**
- IMPRESSION DES LICENCIÉS DU COMITÉ PAR SÉRIE OU DES ARBITRES **AIDE**

RETOUR AU MENU PRINCIPAL

4. Sélectionner le nom de la table (nom du tournoi que vous avez créé) : le nom doit apparaître dans l'onglet Table sélectionnée :

cran de sauvegarde/restaure/supprime

Sauvegarde, Restauration, Suppression des Tables des Épreuves

Table sélectionnée : U02TH3.db

SAUVEGARDE EXPORT VERS EXCEL SUPPRESSION

Cliquez dans la table ci-dessous sur le nom de la table à sélectionner, puis cliquez sur le bouton "SAUVEGARDE" pour la sauver sur l'unité de votre choix, "EXPORT VERS EXCEL" pour l'exporter dans Mes Documents sous forme Excel, ou "SUPPRESSION" pour la supprimer de la liste de vos épreuves.

NOM de la TABLE	Libellé de l'épreuve	NOMCLUB	NB PARTIE	TYPE TH	PO	Date
U02TH3.db	Tournoi Homologué	U02	3	I		18:24:47, 15/09/2016
U02TH2SCOL.d	Tournoi Homologué	COMPIEGNE	2	I		12:19:11, 15/09/2016

Cliquez sur RESTAURATION pour accéder à la restauration d'une table, puis cliquez sur la table voulue dans la liste qui s'affichera à droite du bouton RESTAURATION.

Il n'est pas nécessaire de cliquer sur les tables contenant les arbitres ou le grand prix si c'est un TH ; la table principale du tournoi suffit.

RESTAURATION

5. Cliquer sur sauvegarde : sélectionner l'endroit où vous voulez enregistrer la table

Sauvegarde, Restauration, Suppression des Tables des Épreuves

Table sélectionnée : U02TH3.db

SAUVEGARDE EXPORT VERS EXCEL SUPPRESSION

Cliquez dans la table ci-dessous sur le nom de la table à sélectionner, puis cliquez sur le bouton "SAUVEGARDE" pour la sauver sur l'unité de votre choix, "EXPORT VERS EXCEL" pour l'exporter dans Mes Documents sous forme Excel, ou "SUPPRESSION" pour la supprimer de la liste de vos épreuves.

NOM de la TABLE	Libellé de l'épreuve	NOMCLUB	NB PARTIE	TYPE TH	PO	Date
U02TH3.db						15/09/2016
U02TH2SCOL						15/09/2016

Sélectionnez dans la liste déroulante ci-dessous votre unité de sauvegarde :

- a: (disquette)
- c: (dans Mes Documents)
- d: (en général, lecteur CD)
- e: (en général, disque amovible USB)
- f: (autre)

Cliquez sur RESTAURATION pour accéder à la restauration d'une table, puis cliquez sur la table voulue dans la liste qui s'affichera à droite du bouton RESTAURATION.

Il n'est pas nécessaire de cliquer sur les tables contenant les arbitres ou le grand prix si c'est un TH ; la table principale du tournoi suffit.

RESTAURATION

6. Cliquer sur e : et enregistrer.

2^{ème} solution : cliquer sur c :

Pour retrouver le fichier enregistré, suivre le chemin :

MAJ 15/09/2016 – Odile GONCALVES

ORDINATEUR

C:

DOC SIGLES

les derniers fichiers *.db (cliquer sur la colonne "modifié le" pour avoir les fichiers par ordre chronologique)

ENVOI DES RESULTATS SOUS FORMAT EXCEL

Faire la même manip à partir du point 4 et cliquer sur EXCEL